

## PRAŠYMAS NUTRAUKTI SUTARTIS

Data

## Kliento informacija

Kliento vardas, pavardė:	
Asmens kodas:	<input type="text"/>
Adresas:	
El. paštas:	Telefonas:

Prašau nutraukti žemiau nurodytas sutartis:

- vartojimo kredito sutartį (toliau – „Sutartis“), sudarytą tarp manęs ir AB „Mokilizingas“, JA kodas – 124926897 (toliau – „Bendrovė“):

Sutarties Nr. (pvz.: ABC12345ABCD)

Pasiskolintą sumą ketinu grąžinti   m.  mėn.  d.

- mokėjimo kortelės sutartį (toliau – „Kortelės sutartis“), sudarytą tarp manęs ir Bendrovės ir AS „LHV Pank“, JA kodas 10539549 (toliau – „Bankas“), ir panaikinti man išduotos mokėjimo kortelės galiojimą:

Kortelės sutarties Nr. (pvz.: 123456789012)

- mokėjimo ir kitų paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Mokėjimo paslaugų sutartis“), sudarytą tarp manęs ir Bendrovės, ir uždaryti mano vardu atidarytą elektroninių pinigų sąskaitą:

Mokėjimo paslaugų sutartis Nr. (pvz.: 123456789012)

## Sutarčių nutraukimo sąlygos:

- Klientas, norėdamas nutraukti sutartis, privalo:
  - pateikti Bendrovei ir Bankui rašytinį prašymą; ir
  - grąžinti Bendrovei visą jam išmokėtą vartojimo kredito sumą bei sumokėti palūkanas ir kitus mokesčius, jei tokie numatyti Sutartyje, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prašymo pateikimo Bendrovei dienos.
- Po šio prašymo gavimo Bendrovė informuoja klientą apie mokėtiną sumą šiame prašyme nurodytu telefonu. Jei klientas nurodo mobiliojo telefono numerį – pranešimas dėl mokėtinios sumos siunčiamas SMS žinute.
- Šis prašymas privalo būti pasirašytas ir pateiktas ne mažiau kaip dviem egzemplioriais, po vieną Bendrovei ir Bankui.

Kliento vardas, pavardė ir parašas